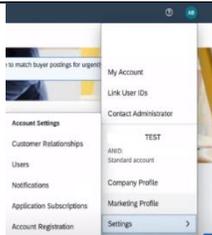


## Conceder acceso a la cuenta a otros usuarios

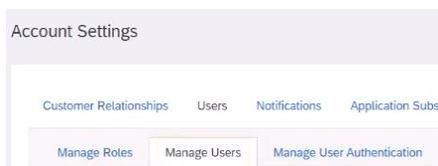
En Ariba, más de un usuario puede tener acceso a la misma cuenta. Esto permite que varios usuarios compartan la carga de trabajo, así como dividir las tareas entre diferentes usuarios.

**Solo el administrador de la cuenta puede conceder acceso a una cuenta a otros usuarios.**

Esto se puede hacer siguiendo los siguientes pasos:



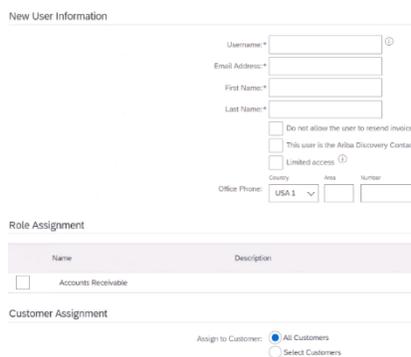
Inicie sesión en su cuenta y haga clic en el icono de perfil de usuario en la esquina superior derecha. En el menú desplegable, elija **Settings (Configuración)** y, a continuación, **Users (Usuarios)**.



En la página de configuración de la cuenta, haga clic en la pestaña **Manage Users (Administrar usuarios)**.



En la parte inferior de la pantalla, haga clic en el icono + para agregar un nuevo usuario.



En la página de creación de usuarios, deberá registrar el nombre de usuario del nuevo usuario (que debe estar en formato de correo electrónico) y la dirección de correo electrónico. Deberá asignar al menos un **rol** al nuevo usuario. Además, puede elegir si el nuevo usuario tendrá acceso a todos los clientes o solo a clientes específicos. Al finalizar, haga clic en **Done (Listo)** en la parte superior derecha de la pantalla.

Se enviará un correo electrónico al nuevo usuario solicitándole que complete su formulario de registro de subusuario. Una vez hecho esto, el nuevo usuario estará activo con el rol que se le asignó en el proceso de creación de usuarios.