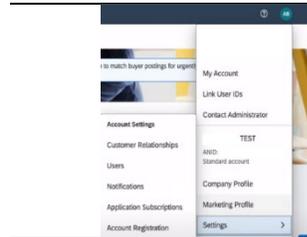
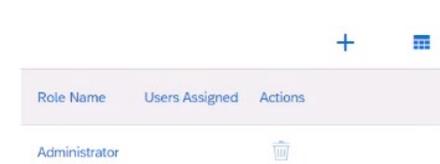


Membuat Peran Baru di Ariba

Di Ariba, **Role (Peran)** terdiri dari satu atau beberapa izin untuk mengakses fitur tertentu (seperti Membuat Faktur PO, Melihat PO, dll.) yang ditetapkan ke profil tertentu. **Hanya Administrator Akun yang dapat membuat dan mengelola peran.**



Masuk ke akun Anda dan klik ikon profil pengguna di sudut kanan atas. Di menu tarik turun, pilih **Settings (Pengaturan)**, lalu pilih **Users (Pengguna)**.



Anda akan diarahkan ke layar **Account Settings (Pengaturan Akun)** dan tab **Manage Roles (Kelola Peran)**. Di bagian bawah Anda akan melihat daftar peran saat ini. Klik ikon + di sisi kanan daftar.

New Role information

Name:

Description:

Permissions

Each role must have at least one permission.

Page 1

Permission	Description
<input type="checkbox"/> API Development Access	Access to API dev
<input type="checkbox"/> Order Assignment for Users with Limited Access	User can assign or

Di layar **Role creation (Pembuatan peran)**, beri nama peran baru yang Anda buat. Anda juga dapat menyertakan deskripsi Peran secara opsional. Centang kotak di samping peran yang dibutuhkan pengguna untuk peran ini, dan klik tombol **Save (Simpan)** di Sudut kanan atas Layar.



Peran baru sekarang akan terlihat di daftar Peran.