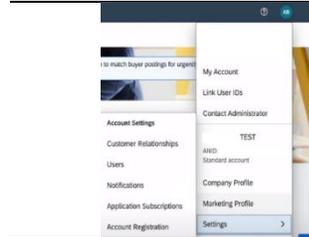
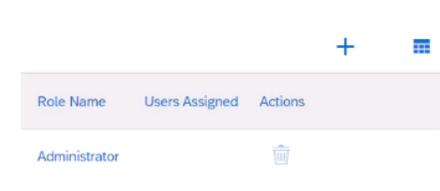


## Erstellen neuer Rollen in Ariba

In Ariba umfasst eine **Rolle** mindestens eine Berechtigung für die Nutzung bestimmter Funktionen (z. B. Rechnungsstellung für eine Bestellung, Anzeige von Aufträgen), die einem konkreten Profil erteilt wird. **Rollen können ausschließlich vom Kontoadministrator erstellt und verwaltet werden.**



Melden Sie sich bei Ihrem Konto an, und klicken Sie in der Ecke oben rechts auf das Symbol für das Benutzerprofil. Wählen Sie im Dropdown-Menü **Settings (Einstellungen)** und anschließend **Users (Benutzer)** aus.



Sie werden zum Bildschirm mit den **Account Settings (Kontoeinstellungen)** weitergeleitet und dort auf die Registerkarte **Manage Roles (Rollen verwalten)**. Am unteren Bildschirmrand finden Sie eine Liste mit den aktuellen Rollen. Klicken Sie rechts neben der Liste auf das Pluszeichen (+).

New Role Information

Name:

Description:

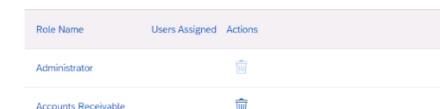
Permissions

Each role must have at least one permission.

Page 1

Permission	Description
<input type="checkbox"/> API Development Access	Access to API dev
<input type="checkbox"/> Order Assignment for Users with Limited Access	User can assign or

Legen Sie auf dem Bildschirm **Role creation (Erstellung von Rollen)** einen Namen für die neue Rolle fest, die Sie gerade erstellen. Sie können optional auch eine Beschreibung der Rolle eingeben. Aktivieren Sie die Kontrollkästchen neben den Berechtigungen, die Benutzer, denen diese Rolle zugewiesen wird, benötigen. Klicken Sie dann in der Ecke oben recht auf **Save (Speichern)**.



Nun wird die neue Rolle in der Liste der Rollen aufgeführt.