

## Een vragenlijst corrigeren die is verzonden voor opnieuw indienen

Als onderdeel van het leveranciersregistratieproces van MSD wordt een vragenlijst gebruikt om een leveranciersprofiel op te zetten in de interne database van MSD. Eens een vragenlijst van een leverancier is ingediend, wordt deze door MSD-medewerkers beoordeeld. Als gevolg hiervan kunnen sommige vragenlijsten ter correctie naar de leverancier worden teruggestuurd als blijkt dat een of meer van de items in de indiening onjuist zijn, ontbreken of niet in overeenstemming zijn met het beleid van MSD. Een vragenlijst kan opnieuw worden ingediend met behulp van de volgende stappen :

Hello

Additional registration information is required from MSD



We have reviewed your registration information and require additional information. Please consult the comments below to understand the corrective actions you must perform.

Comments: Dear Supplier,

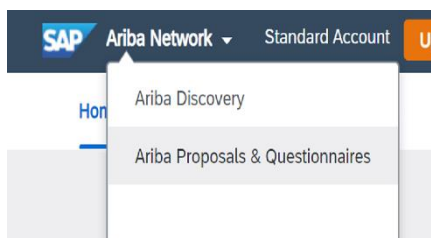
To provide this additional information please go to your Registration Questionnaire [Click Here](#).

U wordt via e-mail op de hoogte gesteld van het verzoek tot opnieuw indienen met de titel "**Action required: Provide additional registration information (Actie vereist: Geef aanvullende registratie-informatie)**". In de e-mail staat de reden voor het verzoek en welke informatie ontbreekt of moet worden gecorrigeerd.

### Supplier Login

   
   
  
[Forgot Username or Password](#)

Klik op de link in de meldingse-mail of ga naar de aanmeldingspagina van de Ariba-leverancier op <https://supplier.ariba.com/> en log in op het relevante account.



Enmaal in uw profiel, klik op de knop **Ariba Network** in de linkerbovenhoek van het scherm en kies de optie **Ariba Proposals & Questionnaires (Ariba Voorstellen & Vragenlijsten)** in het vervolgkeuzemenu

Registration Questionnaires		
Title	ID	End Time
▼ Status: Open (1)		
Supplier registration questionnaire	Doc1900396153	4/3/2021 10:29 AM

Scrol naar beneden naar de **Registration Questionnaires (Registratievragenlijsten)** sectie en klik op de link **Supplier Registration Questionnaire (Vragenlijst registratie leveranciers)**.

Console Doc264785608 - Supplier Registration Questionnaire

Event Images  
Event Dates  
Registration Info  
Response Date

All Content  
View ?

1 General Supplier Information

1.1 Do you accept the Customer's Code of Business conduct?  checked v

1.2 Supplier Name

1.3 Country (select from dropdown list)  checked v

1.4 Tax Identification Number

1.5 Telephone Number

Corrigeer in de vragenlijst **alleen de gegevens die staan beschreven in de e-mailbevestiging**.

Submit Entire Response

Klik op de knop **Submit Entire Response (Volledig antwoord verzenden)** onderaan de vragenlijst zodra deze is ingevuld en bevestig de indiening door op **OK** te klikken.

✓ Submit this response?

Click OK to submit.

U wordt opnieuw gevraagd of u de vragenlijst wilt indienen. Klik op de knop **OK** als u het antwoord wilt verzenden of op de knop **Cancel (Annuleren)** als u verdere correcties wilt aanbrengen voordat u deze indient.

Er verschijnt een bericht ter bevestiging van de indiening op het scherm.

You have submitted a response for this event. Thank you for participating.

De vragenlijst zal vervolgens worden beoordeeld door MSD en worden goedgekeurd of teruggestuurd om opnieuw te worden ingevuld indien correcties nodig zijn.

**Let op:** Als onderdeel van het beoordelingsproces kan MSD-personeel contact met u opnemen om de indieningsdetails te bevestigen.