

## Corregir un cuestionario que se ha devuelto para que se reenvíe

Como parte del proceso de registro de proveedores de MSD, se utiliza un cuestionario para configurar el perfil del proveedor dentro de la base de datos interna de MSD. Una vez que se ha enviado un cuestionario del proveedor, el personal de MSD lo revisa. Como resultado, algunos cuestionarios pueden devolverse al proveedor para que los corrija si se descubre que una o varias entradas del envío son incorrectas, faltan o no se ajustan a la política de MSD. Se puede volver a enviar un cuestionario siguiendo los siguientes pasos:

Hello

Additional registration information is required from MSD

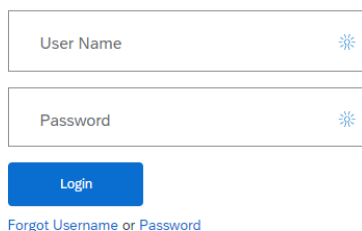
We have reviewed your registration information and require additional information. Please consult the comments below to understand the corrective actions you must perform.

Comments: Dear Supplier,

To provide this additional information please go to your Registration Questionnaire [Click Here](#).

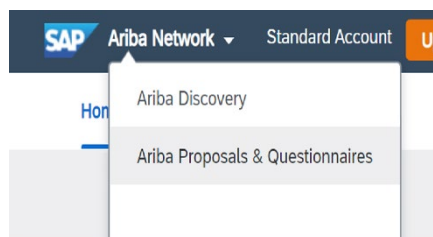
Se le notificará la solicitud de reenvío por correo electrónico con el encabezado "**Action required: Provide additional registration information (Acción requerida: Proporcione información adicional sobre el registro)**". En el correo electrónico se detallará el motivo de la solicitud y qué información falta o hay que corregir.

### Supplier Login



The form contains two input fields: 'User Name' and 'Password', both with asterisks indicating required fields. Below the fields is a blue 'Login' button and a link for 'Forgot Username or Password'.

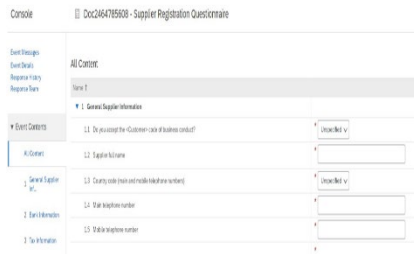
Haga clic en el enlace del correo electrónico de notificación o vaya a la página de inicio de sesión del proveedor de Ariba en <https://supplier.ariba.com/> para iniciar sesión en la cuenta correspondiente.



Una vez en su perfil, haga clic en el botón **Ariba Network** en la esquina superior izquierda de la pantalla y elija la opción **Ariba Proposals & Questionnaires (Propuestas y cuestionarios de Ariba)** en el menú desplegable

Registration Questionnaires		
Title	ID	End Time
▼ Status: Open (1)		
Supplier registration questionnaire	Doc1900396153	4/3/2021 10:29 AM

Desplácese hacia abajo hasta la sección **Registration Questionnaires (Cuestionarios de registro)** y haga clic en el enlace **Supplier Registration Questionnaire (Cuestionario de registro de proveedores)**.



En el cuestionario, corrija **solo los datos detallados en la notificación por correo electrónico**.

**Submit Entire Response**

Haga clic en el botón **Submit Entire Response (Enviar respuesta completa)** en la parte inferior del cuestionario una vez finalizado, y confirme el envío cuando se le solicite haciendo clic en **OK (Aceptar)**.

✓ **Submit this response?**

Click OK to submit.

OK

Cancel

Se le preguntará de nuevo si desea enviar el cuestionario. Haga clic en el botón **OK (Aceptar)** si desea enviar la respuesta o en el botón **Cancel (Cancelar)** si desea realizar más correcciones antes de enviarla.

Aparecerá un mensaje confirmando el envío en la pantalla.

El cuestionario será revisado por MSD, que lo aprobará o lo devolverá si es necesario realizar correcciones para que lo rellene de nuevo.

You have submitted a response for this event. Thank you for participating.

**Tenga en cuenta:** Como parte del proceso de revisión, es posible que el personal de MSD se comunice con usted para confirmar los detalles de la entrega.